

Bedrijfsgegevens



Stichting ICTU

De recruiter



CelineCorreia
Myler

Telefoon: +31621324154

E-mail: celine.correia@headfirst.nl

Communicatieadviseur

Functie	Communicatieadviseur
Locatie	Den Haag
Uren per week	32 uren per week
Looptijd	21.08.2022 - 30.12.2022
Opdrachtnummer	115826
Sluitingstijd	30.12.2022

Rolomschrijving en taakafspraken

BIEDINGEN KUNNEN UITSLUITEND WORDEN GEDAAN MET EEN CV IN ICTU FORMAT. ALLEEN HET ICTU CV WORDT NAAR DE KLANT GESTUURD. DIT DIENT EEN VOLWAARDIG CV TE ZIJN MET ALLE WERKERVARING. (ZIE BIJLAGE)

DAARBIJ DIENEN ALLE EISEN EN WENSEN PUNTSGEWIJS TE WORDEN GEMOTIVEERD IN HET ICTU CV.

Taakomschrijving

ICTU zoekt per direct een communicatieadviseur voor Gebruiker Centraal en haar deelprojecten (o.a. Kennisbank Beeldtaal, Direct Duidelijk Tour, NL Design System, het Expertpanel Gebruiksvriendelijkheid, Toolkit Inclusie en Toetsingskader inclusieve dienstverlening).

Over Gebruiker Centraal

Gebruiker Centraal is een kenniscommunity voor professionals die werken aan gebruiksvriendelijke en inclusieve (online) dienstverlening en begrijpelijke communicatie van de overheid. We organiseren bijeenkomsten, ontwikkelen (samen met andere partijen) instrumenten, er zijn

community's waarbij je kunt aansluiten. We delen kennis, inspireren met praktijkvoorbeelden, brengen mensen bij elkaar en faciliteren de professionals.

Over ICTU

ICTU is een onafhankelijke advies- en projectenorganisatie binnen de overheid. ICTU werkt aan een betere digitale overheid vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruithelpt bij maatschappelijke vraagstukken. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT, in dienst van het openbaar bestuur. ICTU is in 2001 opgericht als overheidsstichting zonder winstdoel.

Gebruiker Centraal wordt uitgevoerd bij ICTU.

Over de vacature

We zoeken een 'allround' aanpakker die we op verschillende deelprojecten kunnen inzetten. Iemand die goed schrijft, snel kan schakelen en zowel zelfstandig als in teamverband kan werken. Affiniteit met de onderwerpen (bijvoorbeeld inclusieve dienstverlening, begrijpelijke overheidscommunicatie, digitale toegankelijkheid, UX en gebruikerstesten) is een pre. Je adviseert, maar zorgt zelf ook vaak voor de uitvoering. Bij voorkeur ook ervaring met het opzetten van community's.

Gewenste profiel

- Je bent een allround proactieve aanpakker met uitstekende schriftelijke communicatieve vaardigheden en een vlotte schrijfstijl.
- Je vindt het leuk om interviews af te nemen en daar een levendig artikel over te schrijven.
- Je vindt het leuk om artikelen en blogs over de diverse activiteiten van Gebruiker Centraal en actuele onderwerpen te schrijven. Zowel voor publicatie op onze eigen website, als bij derden.
- Van advies tot uitvoering. Je geeft communicatieadvies aan de deelprojectleiders, maar zorgt ook voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Je hebt kennis en ervaring, maar op z'n minst affiniteit, met onderwerpen als digitale toegankelijkheid van overheidswebsites, inclusieve dienstverlening, UX en gebruiksvriendelijke overheidsdienstverlening.
- Je hebt ervaring met het organiseren van (online) evenementen.
- Contentbeheer hoort deels ook bij je rol.
- Je kunt zelfstandig werken, maar bent ook onderdeel van een team. Jouw aanspreekpunt is de Coördinator Communicatie.
- Je vindt het leuk om met het team vaart te zetten achter ontwikkelingen binnen een grotere community, op een dynamische plek die veel verschillende stakeholders en ontwikkelsnelheden kent.
- Je bent flexibel in je werkzaamheden, je werkt voor een aantal verschillende projecten en zult vaak moeten switchen tussen taken.
- Je weet je staande te houden als er deadlines moeten worden gehaald.

Eisen (knock-out criteria)

1. Je bent in staat om ingewikkelde inhoud vlot te verwoorden en snel tot de kern te komen. Je schrijft direct duidelijk. Stuur ons een (kleine) selectie van recent gepubliceerde artikelen.
2. Je voldoet aan het gevraagde profiel en je kunt dat onderbouwen met een korte motivatie.
3. Je hebt ervaring met het organiseren van evenementen (van webinar tot grote conferentie).
4. Je hebt ervaring met het werken in het Content Management Systeem (CMS) Wordpress.
5. Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden.

Wensen

Aantoonbare ervaring als communicatieadviseur.

Je hebt affiniteit met en ervaring in (overheids)dienstverlening

Je hebt ervaring met het opzetten en beheren van community's.

Kennis van inclusieve dienstverlening, begrijpelijke overheidscommunicatie, digitale toegankelijkheid, UX en gebruikerstesten (als onderwerpen om over te schrijven, niet als vaardigheid)

Z.s.m. beschikbaar en inzetbaar

[Bekijk opdracht online](#)